INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1736-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	OSCAR MAURICIO TELLO GRANJA
Cedula	1144186223
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	17/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de iniciación y formación deportiva, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1,750,905
No. Planilla	4668209099
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9998199994
Operador:	SOI
Fecha de Pago	01/Oct/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
() Vencida
() Anticipada
(X) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

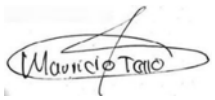
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	Cuota #1: Apoyé la ejecución de las jornadas de entrenamiento en la disciplina de Fútbol, dirigidas a los beneficiarios del Polideportivo Plan La Buitrera durante el mes de julio. Las sesiones de clases se desarrollaron conforme a la programación establecida, asegurando la correcta aplicación de los procesos definidos. Como evidencia de cumplimiento, se registró la entrega de los documentos correspondientes, garantizando la trazabilidad de la gestión, el control institucional y el cumplimiento de las obligaciones contractuales vigentes. Cuota #2: Apoyé la ejecución de las jornadas de entrenamiento en la disciplina de fútbol, dirigidas a los beneficiarios del Polideportivo Plan La Buitrera durante el mes de agosto. Las sesiones se desarrollaron conforme a la programación establecida y, adicionalmente, el 13 de agosto se participó en labores de voluntariado en el Parkour Park Primero de Mayo, donde se realizaba la recolección de ayudas para los damnificados de la emergencia ocasionada por el sismo. Estas acciones se llevaron a cabo en cumplimiento de las obligaciones contractuales, garantizando la trazabilidad de la gestión, el control institucional y la coherencia con los lineamientos vigentes Cuota #3: Apoyé la ejecución de las jornadas de entrenamiento en la disciplina de fútbol, dirigidas a los beneficiarios del Polideportivo Plan La Buitrera y del Corregimiento El Hormiguero durante el mes de septiembre; las sesiones se desarrollaron conforme a la programación establecida y se realizaron en cumplimiento de las obligaciones contractuales, garantizando la trazabilidad de la gestión, el control institucional y la coherencia con los lineamientos vigentes.

	Cuota #4: Apoyé la ejecución de las jornadas de entrenamiento en la disciplina de fútbol, dirigidas a los beneficiarios del Polideportivo Plan La Buitrera y del Corregimiento El Hormiguero durante el mes de octubre; las sesiones se desarrollaron conforme a la programación establecida, incorporando ejercicios de coordinación, manejo de balón, ataque y defensa. Las actividades se realizaron en cumplimiento de las obligaciones contractuales, asegurando la trazabilidad de la gestión, el control institucional y la coherencia con los lineamientos vigentes.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	Cuota #1: Brindé apoyo a la gestión del programa Deporvida durante el mes de julio mediante el registro y actualización de los beneficiarios en la plataforma SIDER. Esta labor se ejecutó en cumplimiento de las obligaciones contractuales, asegurando la trazabilidad de la información y la coherencia con los objetivos institucionales. Cuota #2: Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación Cuota #3: Brindé apoyo a la gestión del programa Deporvida durante el mes de septiembre mediante la actualización de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER; esta labor se ejecutó en cumplimiento de las obligaciones contractuales, garantizando la trazabilidad de la información y la coherencia con los objetivos institucionales. Cuota #4: Brindé apoyo a la gestión del programa Deporvida durante el mes de octubre mediante la actualización de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER. Esta labor se ejecutó en cumplimiento de las obligaciones contractuales, asegurando la trazabilidad de la información registrada y la coherencia con los objetivos institucionales establecidos.

3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	Cuota #1: Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota #2: Asistí a la capacitación virtual el 15 de agosto por la plataforma Meet, convocada por el área de Cuentas de cobro de Fomento, con el propósito de socializar los lineamientos establecidos que orientan la presentación oportuna de las cuentas de cobro para el mes de agosto. Esta actividad permitió fortalecer el conocimiento de los procedimientos administrativos, garantizando la correcta aplicación de las directrices institucionales y contribuyendo al cumplimiento eficiente de las obligaciones contractuales. Cuota #3: Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación Cuota #4: Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	Cuota #1: Apoyé la gestión documental del programa Deporvida mediante la elaboración y cargue del formato F21 requerido en el drive del sistema de calidad correspondientes al mes de julio. Esta acción garantizó el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la iniciativa, contribuyendo a la trazabilidad de las actividades y al adecuado seguimiento de los procesos institucionales. Link. https://drive.google.com/drive/folders/109Esu0DUfUjhob9J47UjedYTnZnFofGs?usp=sharing Cuota #2: Apoyé la gestión documental del programa Deporvida mediante la elaboración y cargue de los formatos y documentos requerido en el drive del

	sistema de calidad correspondientes al mes de agosto. Esta acción garantizó el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la iniciativa, contribuyendo a la trazabilidad de las actividades y al adecuado seguimiento de los procesos institucionales. Link. https://drive.google.com/drive/folders/1JGXeDQA215dSAWUOmMDoXBFmQxpuds6j Cuota #3: Apoyé y ejecuté el proceso de cargue mensual de documentos en el Sistema de Gestión de la Calidad durante el mes de septiembre, atendiendo los lineamientos establecidos; como evidencia de cumplimiento se incorpora el formato F21 y el enlace al Drive, garantizando la trazabilidad documental y el respaldo institucional de las acciones realizadas. Link. https://drive.google.com/drive/folders/1JGXeDQA215dSAWUOmMDoXBFmQxpuds6j Cuota #4: Apoyé y ejecuté el proceso de cargue mensual de documentos en el Sistema de Gestión de la Calidad durante el mes de octubre, conforme a los lineamientos establecidos. Como evidencia de cumplimiento se incorpora el formato F21 y el enlace al Drive, asegurando la trazabilidad documental, el respaldo institucional y la coherencia con las acciones realizadas. Link. https://drive.google.com/drive/folders/1JGXeDQA215dSAWUOmMDoXBFmQxpuds6j
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1AvYbwtKWY6KJStiAzzcoJLtJv1xrPNFW?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/Oct/2026